

T.C  
MUŞ VALİLİĞİ  
SUNGU VAKIFBANK KIZ YATILI BÖLGE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

## 2019-2023 STRATEJİK PLANI

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşanm.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşanm!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Dogacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-versa-şaşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruhu mücerred gibi yerdan nâ'şim;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY



Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*M. Akif Ersoy*

## GENÇLİĞE HITABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, şerin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyerek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkanı ve şeraiti, çok namüslit bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastetmek isteyenler, bütün dünyaya emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gâfler ve dolâlet ve hatta hiyazet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evladi! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk İstiklal ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asili kanda, mevcuttur!

*M. Akif Ersoy*

## Sunuş



### YÖNETİCİ GÖZÜYLE KURUMSAL BİR ANALİZ

İçinde bulunduğumuz 21. yüzyılda dünyada her alanda büyük bir değişim yaşanmakta ve değişim var olmanın temel bir koşulu haline gelmektedir. Bu durum, tüm diğer sistemler gibi eğitim sistemini de etkilemekte, yeni yönetim anlayışlarının eğitim örgütlerinde benimsenmesini gerektirmekte ve örgüt yaşamında biz yöneticilerin rolü büyük önem arz etmektedir. Okul yöneticileri olarak öğretmenlerle iletişimde, öğretmen ve öğrencilerin karşılaştıkları problemlerin tespit edilmesi ve tespit edilen bu problemlere en uygun çözüm yolu üretme birincil hedefimiz olmaktadır. Okul müdürü olarak yasal sorumlulukların yanında, mesleki ve ahlaki sorumluluklarımızın olduğunun bilinci içerisindeyiz.

Yöneticiler olarak, okul ikliminin öğrenme ve öğretmeye uygun hale getirilmesi için yapısal ve donanımsal çözümler üretmeye gayret göstermekteyiz. Okul ortamında sahip olduğumuz temel yönetici becerilerini öğretmen-öğrenci ve velilerimize en iyi şekilde aksettirip, yöneticilik yapmakta olduğumuz eğitim yuvasında çocuklarımızın gerek ahlaki değer ve gerekse bilgi donanımı olarak da en iyi şekilde düşünen ve düşündüğünü üretime dökabilen bireyler yetiştirme azim ve gayreti içerisindeyiz. Dolayısıyla yöneticiler olarak, beş yıllık Strateji plan doğrultusunda toplumumuza sağlam karakterli, kişilikli bireyler yetiştirme çabası içerisinde bir eğitim ortamı oluşturma birincil önceliğimizdir. Bu planın okul ortamına dökülerek öğrencilerimize fayda vermesi umuduyla...

**Celal ÇETİN**  
**Okul Müdürü**

## İÇİNDEKİLER

<b>SUNUŞ</b>	<b>3</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b>	<b>5</b>
<b>BÖLÜM 1: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b>	<b>6</b>
<b>BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ</b>	<b>7</b>
<b>OKULUN KISA TANITIMI</b>	<b>7</b>
<b>OKULUN MEVCUT DURUMU TEMEL İSTATİSTİKLER</b>	<b>8</b>
<b>PAYDAŞ ANALİZİ</b>	<b>12</b>
<b>GZFT(GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ</b>	<b>16</b>
<b>GELİŞİM VE SORUN ALANLARI</b>	<b>19</b>
<b>BÖLÜM 3: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b>	<b>21</b>
<b>MİSYON</b>	<b>21</b>
<b>VİZYON</b>	<b>21</b>
<b>TEMEL DEĞERLER</b>	<b>22</b>
<b>BÖLÜM 4: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b>	<b>23</b>
<b>TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	<b>23</b>
<b>TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI</b>	<b>25</b>
<b>TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE</b>	<b>28</b>
<b>BÖLÜM 5: MALİYETLENDİRME</b>	<b>30</b>
<b>BÖLÜM 6: İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>	<b>31</b>
<b>EKLER</b>	<b>32</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Celal ÇETİN	Okul Müdürü	Hamdullah ÇİFTÇİ	Müdür Yardımcısı
Hakan ÇELİK	Müdür Yardımcısı	Haris KÜL	Öğretmen
Ebru TAMAC	Öğretmen	Cihat ÇAĞLAK	Öğretmen
Cahit KURTOĞLU	Okul Aile B. Başkanı	Cemil KOÇLARDAN	Öğretmen
Mirze ORAL	Okul Aile B. Üyesi	Cemre YÜKSEK	Öğretmen
		Zemerhan ÇİFTÇİ	Öğrenci Velisi



## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı



Okulumuz Vakıflar Bankası A.Ş. tarafından yaptırılmış olup, yapımına 2000 yılının Nisan ayında başlanarak aynı yılın Aralık ayında bitirilmiştir. 07.04.2001 tarihinde Milli Eğitim Bakanı Sayın: Metin BOSTANCIOĞLU tarafından Eğitim-Öğretime açılmıştır. Halen Eğitim ve Öğretim hizmetlerinin sunulduğu okulumuz 18 derslikli olup pansiyon kapasitesi 192'dir.

Eğitim öğretim hizmetlerini sunmaya başladığımız ilk günden bu yana farklı spor branşlarında (Okçuluk, voleybol, futbol) il ve bölge düzeyinde başarılarla ulaşılmıştır. Ayrıca haziran aylarında okulumuz öğrenci ve öğretmenleri tarafından teknoloji tasarım ve resim sergileri düzenlenmektedir.

Akademik alanda başarılı olan okulumuz sınav ile öğrenci alan okullara öğrenci göndermekte olup özellikle son yıllarda spor ve güzel sanatlar liselerine de öğrenci göndermektedir.

Okulumuz ilk kurulduğu dönemde erkek öğrenciler için yatılı durumda iken 2009-2010 öğretim yılında kız yatılı ilköğretim bölge okulu olarak değiştirilmiştir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Muş		İlçesi: Merkez			
Adres:	Vatan Caddesi No:52 Sungu/MUŞ	Coğrafi Konum (link)	<a href="http://alturl.com/ys4st">http://alturl.com/ys4st</a>		
Telefon Numarası:	0436 224 30 31	Faks Numarası:	0436 224 30 31		
e- Posta Adresi:	965785@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	sunguybo.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	748253	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2001		Toplam Çalışan Sayısı	12		
Öğrenci Sayısı:	Kız	363	Öğretmen Sayısı	Kadın	13
	Erkek	139		Erkek	11
	Toplam	502		Toplam	24
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:27	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:27		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:21	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:5		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	702.00TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	3		



## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

<b>Unvan*</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Toplam</b>
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	0	4
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	11	13	24
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	10	1	11
Güvenlik Personeli	2	0	2
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>29</b>	<b>14</b>	<b>43</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	18	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)	44	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	18	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	18	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	18	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	35	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturma Alanı (m2)	1250	Pansiyon	x	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5000			
Okul Kapalı Alan (m2)	6000			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	400			
Kantin (m2)	40			
Tuvalet Sayısı	6			
<b>Diğer (.....)</b>				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/A	38	5	43	6/E	23	7	30
5/B	39	5	44	7/A	16	5	21
5/C	39	5	44	7/B	13	10	23
5/D	40	5	45	7/C	11	12	23
5/E	40	5	45	7/D	20	14	34
6/A	5	9	14	8/A	11	5	16
6/B	6	8	14	8/B	13	6	19
6/C	5	9	14	8/C	12	7	19
6/D	6	10	16	8/D	26	12	38
<b>TOPLAM</b>					<b>363</b>	<b>139</b>	<b>502</b>

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	22	TV Sayısı	7
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	20	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	50 mbps

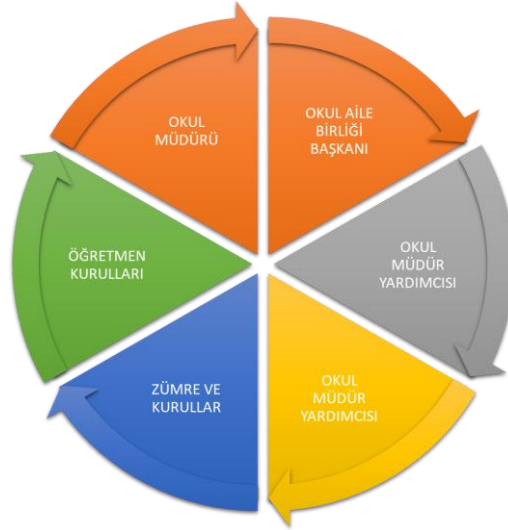
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	497.500.00TL	495.000.00TL
2017	497.500.00TL	495.000.00TL

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

SUNGU VAKIFBANK KIZ YATILI BÖLGE ORTAOKULU STRATEJİK PLANI (2019-2023)			
ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU			
		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	4,08	74,14
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	3,17	63,43
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	3,31	66,26
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,62	72,32
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,35	87,07
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,45	69,09
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,09	81,82
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	3,78	75,56
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,22	84,44
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	3,84	76,77
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	3,91	78,18
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	2,88	57,58
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,39	67,88
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>3,70</b>	<b>73,43</b>

Öğretmen Anketi Sonuçları:

SUNGU VAKIFBANK KIZ YATILI BÖLGE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)			
ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU			
		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	3,13	62,50
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	3,75	75,00
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	3,75	75,00
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	3,81	76,25
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3,13	62,50
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,75	75,00
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	2,50	50,00
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	3,00	60,00
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	2,94	58,75
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	3,06	61,25
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	3,25	65,00
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3,00	60,00
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,31	86,25
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>3,34</b>	<b>66,73</b>

Veli Anketi Sonuçları:

SUNGU VAKIFBANK KIZ YATILI BÖLGE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)			
VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU			
		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,10	82,00
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	3,79	75,86
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	2,97	59,31
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	3,52	70,34
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,03	80,69
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,34	86,90
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,55	71,03
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3,10	62,07
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	4,07	81,38
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,69	73,79
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,21	84,14
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	4,17	83,45
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,10	62,07
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>3,74</b>	<b>74,85</b>



## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	1-) Disiplin problemlerinin az olması. 2-) Sınıf öğrenci sayılarının az olması.
Çalışanlar	1-) Genç ve dinamik bir kadroya sahip olma. 2-) Okulda yardımcı hizmetli olarak çalışanların yeterli olması. 3-) Güvenlik elemanının olması. 4-) Öğretmen eksikliğinin olmayışı.
Bina ve Yerleşke	1-) Fiziki olarak okul ve pansiyonun iyi olması. 2-) Bahçe düzenlemesinin bitmiş olması. 3-) Okul güvenlik duvarının olması.
Donanım	1-) Okullun Fatih Projesi kapsamında akıllı tahtalara sahip olması. 2-) BT sınıfına sahip olması. 3-) Okulun ulaşım aracına sahip olması. 4-) Z kütüphaneye sahip olması.
Bütçe	1-) Pansiyonlu okul olmasından dolayı genel bütçeden pay alması. 2-) Kantin kira gelirinin olması.
Yönetim Süreçleri	1-) Çalışan, öğrenci, öğretmen ve velilerin istek ve önerilerine dikkat edilmesi. 2-) Öğrenci yararına olacak her türlü fikrin desteklenmesi.
İletişim Süreçleri	1-) Genel olarak okul personeli birbiriyle sağlıklı iletişim kurabilmektedir.

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	1-) Akademik anlamda öğrencilerin bilinçsiz oluşu. 2-) Öğrenci ailelerinin sosyo-ekonomik anlamda zayıf oluşu. 3-) Ara sınıflarda okuma ve yazma konusunda sıkıntı çeken öğrencilerin olması.
Çalışanlar	1-) Yardımcı hizmetlilerin eğitim düzeylerinin düşük olması. 2-) Sağlık ve ilk yardım alanında bir çalışanın olmayışı.
Veliler	1-) Taşınmalı ve yatılı öğrenci velilerinin ilgisizliği.
Bina ve Yerleşke	1-) Kış aylarında sportif faaliyetler için uygun bir salonun olmayışı. 2-) Dış cephe yalıtımının olmayışından dolayı okulun ısınmaması.
Donanım	1-) Okulun sahip olduğu ulaşım aracının eski oluşundan dolayı sık sık arıza vermesi.
Bütçe	1-) Genel bütçeden ayrılan payın yetersiz olması.
Yönetim Süreçleri	1-) Yönetici ve öğretmenlerin uzun süre aynı okulda kalmaması.

### Dışsal Faktörler

#### Fırsatlar

Politik	1-) Kurumda kamu yönetimin değişim ve gelişim faaliyetleri, toplam kalite yönetimi, stratejik planlama gibi yeni yönetim ve değerlendirme anlayışlarının uygulanması. 2-) Yapılandırıcı eğitim anlayışını ile zorunlu eğitim düzenlemelerine uygun eğitim ve öğretim ortamlarının düzenlenmesi.
Ekonomik	1-) Genel bütçeden pay alması. 2-) İl milli eğitim müdürlüğü tarafından bir çok ihtiyacın karşılanması.
Sosyolojik	1-) Yerleşim biriminde öğrencilerin sosyalleşebileceği etkinliklerin az olması.
Teknolojik	1-) Teknolojik alt yapının Fatih Projesiyle beraber oluşturulması.
Mevzuat-Yasal	1-) Yapılacak iş ve işlemlerin mevzuat ile belirlenmiş olması.
Ekolojik	1-) Okulun çığ, sel, heyelan gibi doğal afetlerin olabileceği bir yerde olmaması. 2-) Ulaşımın kolay olması.

## Tehditler

Politik	1-) Yerel yönetimlerin eğitimin ihtiyaçları doğrultusunda sürece yeteri kadar aktif bir şekilde katılmayışı.
Ekonomik	1-) Veli ve hayırseverlerin ilgisizliği. 2-) Ekonomik yönden zayıf olan bir çevrede olması.
Sosyolojik	1-) Okulun yan tarafında lise olması. 2-) Farklı yerleşim birimlerinden öğrenci gelmesinden dolayı uyum problemleri oluşması.
Teknolojik	1-) Elektrik kesintileri ile beraber cihazların zarar görmesi.
Mevzuat-Yasal	1-)Hükümet politikalarıyla ülke önceliklerinin değişmesi sonucunda okulun önceliklerinin de değişmesi
Ekolojik	1-) Şehir çöplüğüne yakın oluşu. 2-) Hayvan barınağına yakın oluşu.

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	İlköğretimde okullaşma ve devamsızlık
2	Zorunlu eğitimden erken ayrılma
3	Dezavantajlı çevrelerden gelen çocuklar
4	Okul terk oranları
5	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Yerel, ulusal ve uluslararası sportif müsabakalara katılım
2	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
3	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlik alanları
4	Öğrencinin ilgi ve yetenekleri konusunda gelişiminin sağlanması
5	Uygun eğitim ortamlarının oluşturulması
6	Materyal geliştirme
7	Okul sağlığı ve hijyen
8	Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim ve yönlendirme
9	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
10	Rehberlik Servisinden yararlanan birey sayısı
11	Akademik başarı
12	Ara sınıflarda okuma ve yazma sıkıntısı çeken öğrenci sayısı

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Öğretmenlerde mesleki gelişim
2	Basın ve yayın faaliyetleri
3	Teknolojik altyapı
4	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
5	Stratejik planların uygulanması
6	İyi yönetim ve iyi organizasyon anlayışı
7	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin, aile ve diğer paydaş eğitimleri
8	Çalışanların ödüllendirilmesi
9	Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
10	Okul-veli-öğrenci ilişkilerinde iletişim
11	Okulun fiziki kapasitesi
12	Hizmet içi eğitim
13	Özel sektör, STK ve yerel yönetimler ile olan işbirliği ve koordinasyon

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Eğitim ve öğretim süreci içinde; yaşadığı toplumun değerlerine saygı gösteren, kendisine, ailesine ve ülkesine karşı sorumluluklarını yerine getiren, haklarını koruyan ve başkalarının haklarına saygı gösteren fikri, vicdani ve irfanı hür, sevgi-saygı ve hoşgörülü bireylerin yetişmesi sağlamaktır.

### VİZYONUMUZ

Öğrenmeyi Öğrenen, Kendine Güvenen, Teknolojiyi Kullanabilen Faziletli İnsanların Yetiştigi bir kurum olabilmektir.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Okulumuzun amacı topluma, milli değerleri yaşamasını bilen, inançlara saygılı, ahlaklı, sorumluluk sahibi bilinçli bireyler yetiştirmek.
2. Hizmet sunduğumuz ailelerimizin ve öğrencilerimizin isteklerini, ihtiyaçlarını belirleyip, bunları karşılamaya çalışmak.
3. Kararlarımızı elde ettiğimiz sonuçlara göre almak.
4. Amacımız başarı elde etmektir. Başaran bireyleri, başarıları takdir etmeyi bilmek.
5. Başarının ancak takım çalışmasıyla elde edileceğine inanmak.
6. Anayasa ve Milli Eğitim Temel Kanunu'nda yer alan amaç ve ilkelere uygun eğitim öğretim veren bir okul olmak.
7. İlköğretim Kurumları Yönetmeliğine uygun eğitim öğretim veren bir okul olmak.
8. Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimsemiş ve bu doğrultuda eğitim öğretim veren bir okul olmak.
9. Çoklu zeka kuramını derslerde uygulayan bir okul olmak.
10. Eğitimini, öğretimini velisi ve çevresiyle paylaşan, öğrencisinin de velisinin de katkısını alan bir okul olmak.
11. Sağlıklı, temiz ve hijyenik bir okul olmak.
12. Eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak için hiçbir masraftan kaçınmayan, elindeki bütün imkanları bu amaçla kullanan bir okul olmak.
13. Öğrenciyi merkez alan bir okul olmak.
14. Vizyonumuzda ifadesini bulan model bir okul olmak.



## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Okula kayıtlı olup sürekli devamsız olan öğrenci oranı (%)	% 38	% 25	% 20	% 15	%10	% 5
PG.1.1.b	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	% 20	% 30	%40	%50	%60	%70
PG.1.1.c	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%5	%4	%3	%2	%1	%1
PG.1.1.d	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	1	1	1	1	1
PG.1.1.e	Dönem içinde okulu terk eden öğrenci oranı (%)	%5	%4	%3	%2	%1	%1

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Sürekli devamsız öğrenciler tespit edilecektir.	Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı	20 Eylül-20 Ekim
1.1.2	Okula yeni başlayan öğrenciler için oryantasyon çalışması yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	20 Eylül-30 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
1.1.5	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için lavabo ve WC eksiklikleri tamamlanacaktır.	Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı	20 Eylül'e kadar
1.1.6	Dönem içinde çeşitli nedenlerden dolayı okulu terk eden öğrenciler okula kazandırılacaktır.	Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı, Rehber Öğretmen ve Sınıf Rehber Öğretmeni	20 Eylül-20 Haziran
1.1.7	Okulun tanıtımı için web sitesinde yayınlanmak üzere video ve el ilanları hazırlanacaktır.	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	01 Eylül-20 Eylül

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Ara sınıflarda okuma ve yazma konularında sıkıntısı olan öğrenci oranı (%)	%5	%4	%3	%2	%1	%1
PG.1.1.b	Ders başarısızlığı konusunda sınıf tekrarına kalan öğrenci oranı (%)	%32	%30	%25	%20	%15	%10
PG.1.1.c	Öğrencilerin yıl içinde okudukları kitap sayısı (ortalama)	8	13	15	20	25	30
PG.1.1.d	Sosyal, Kültürel ve Sportif etkinliklere katılan öğrenci oranı(%)	%25	%30	%35	%50	%60	%70
PG.1.1.e	Sınav ile öğrenci alan üst eğitim kurumlarına yerleşen öğrenci oranı(%)	%10	%12	%14	%16	%18	%20
PG.1.1.f	Yetenek sınavları ile öğrenci alan üst eğitim kurumlarına yerleşen öğrenci oranı (%)	% 0	%1	%2	%3	%4	% 5

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Ara sınıflarda okuma ve yazma konularında sıkıntısı olan öğrenciler tespit edilip bu alandaki sıkıntıları giderilecektir.	Sınıf Rehber Öğretmenleri ve Türkçe Öğretmenleri	20 Eylül-10 Haziran
1.1.2	Yetiştirme ve destekleme kurslarıyla ders başarısızlığının önüne geçilecektir.	Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı	20 Eylül-10 Haziran
1.1.3	Öğrenci başına düşen okunan kitap sayısını artırmak için okuma saatleri ve okuma-bilgi yarışmaları düzenlenecektir.	Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı ve Türkçe Öğretmenleri	20 Eylül-10 Haziran
1.1.4	Sosyal, sanatsal ve sportif etkinlik sayısı artırılarak katılan öğrenci sayısı artırılabilecektir.	Tüm öğretmenler	20 Eylül-10 Haziran
1.1.5	Destekleme kurslarıyla akademik anlamda başarılı olan öğrencilerin sınavla öğrenci alan üst eğitim kurumlarına yerleştirilecektir.	Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı ve tüm Öğretmenler.	20 Eylül-10 Haziran
1.1.6	Güzel sanatlar ve spor alanında yeteneği olan öğrenciler tespit edilerek yetenekleri geliştirilecektir.	Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı ve tüm Öğretmenler.	20 Eylül-10 Haziran

*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Okulda düzenlenen mesleki rehberlik faaliyetleri sayısı	0	3	5	5	5	5
PG.1.1.b	Rehberlik çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen seminer ve bilgilendirme toplantılarına katılan öğrenci oranı(%)	%20	%30	%40	%50	%60	%70
PG.1.1.c	Okulda düzenlenen kariyer günleri sayısı	0	5	5	8	8	8

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirilmesi amacıyla mesleki rehberlik faaliyetleri düzenlenecektir.	Rehber Öğretmen	20 Eylül-10 Haziran
1.1.2	Rehberlik amaçlı düzenlenen faaliyetlere tüm öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.	Rehber Öğretmen	20 Eylül-10 Haziran
1.1.3	Öğrencilerimize örnek teşkil etmesi amacıyla farklı meslek gruplarından kişiler davet edilerek kariyer günleri düzenlenecektir.	Rehber Öğretmen	20 Eylül-10 Haziran

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1.* Yönetim, iletişim, donanım, bina ve yerleşke açısından kurum kapasitesi güçlendirilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Okuldaki beceri atölye sayısı	0	0	1	2	2	2
PG.3.2.b	Sportif faaliyetlerin gerçekleştirilebileceği kapalı alan ( Spor Salonu) sayısı	0	0	0	1	1	1
PG.3.3.c	Dış cephe ısı yalıtımı durumu	0	0	0	1	1	1
PG.3.4.d	Yangın Merdivenleri sayısı	0	0	2	2	2	2
PG.3.5.e	Kurumsal iletişimi güçlendirmek için çalışanların katılımıyla düzenlenen etkinlik sayısı	1	2	3	3	4	4
PG.3.6.f	Kurum çalışanlarının temizlik hijyen ve iş güvenliği alanlarında aldığı eğitim sayısı	1	2	2	3	3	4

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Beceri atölyelerinin kurulması amacıyla bakanlık ve hayırseverlerle irtibata geçilecektir.	Okul Müdürü	1 Ocak-31 Aralık
1.1.2	Spor salonu yapılması amacıyla bakanlık ve hayırseverlerle irtibata geçilecektir.	Okul Müdürü	1 Ocak-31 Aralık
1.1.3	Isı yalıtımı yapılması amacıyla bakanlık ve hayırseverlerle irtibata geçilecektir.	Okul Müdürü	1 Ocak-31 Aralık
1.1.4	Yangın merdivenleri yapılması amacıyla bakanlık ve hayırseverlerle irtibata geçilecektir.	Okul Müdürü	1 Ocak-31 Aralık
1.1.5	Çalışanların katılımıyla gezi, piknik v.b etkinlikler düzenlenecektir	Müdür yardımcısı	1 Eylül-30 Haziran
1.1.6	Okulumuz çalışanlarına temizlik, hijyen ve iş güvenliği konularında eğitimler düzenlenecektir.	Müdür yardımcısı	1 Ocak-31 Aralık



## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	350.000	350.000	375.000	375.000	400.000	1.850.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	----	----	----	----	----	----
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	2500	2500	3.000	3.000	3.500	14.500
<b>TOPLAM</b>	<b>352.500</b>	<b>352.500</b>	<b>378.000</b>	<b>378.000</b>	<b>403.500</b>	<b>1.864.500</b>

### STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER TAHMİNİ BÜTÇE

S.	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	2019 TL	2020 TL	2021 TL	2022 TL	2023 TL
SAM1	SH1.1		3000	4000	5000	5000	5000
SAM2	SH2.1		2000	3000	3000	4000	4000
SAM2	SH2.2		1000	1000	1000	2000	2000
SAM3	SH.3.1		15000	15000	20000	20000	20000
<b>YILLIK TAHMİNİ MAALİYET</b>			<b>21000</b>	<b>23000</b>	<b>29000</b>	<b>31000</b>	<b>31000</b>
<b>2019-2023 STRATEJİK PLAN TOPLAM TAHMİNİ MAALİYET</b>			<b>135000</b>				

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## **EKLER:**

**1-Öğretmen, öğrenci ve veli anketleri**